

# **Základní škola praktická a Základní škola speciální, Jablonné v Podještědí, Komenského 453, příspěvková organizace**

Č.j. ZŠPJ 188/2013

V Jablonném v Podještědí 18. 9. 2013

## **Řád školní družiny**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnicí.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

*Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu dětí do školní družiny.*

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### **1. Přihlašování a odhlašování**

1.1. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny.

1.4. Za přihlášené dítě do školní družiny hradí zákonní zástupci dítěte příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů. Výše příspěvku a termín jeho splatnosti je stanoven v samostatné směrnici.

**1.5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.**

**Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, sdělí rodiče družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.**

1.6. V třídní knize je zaznamenáván příchod žáka do ŠD; odchod jen tehdy, liší-li se od odchodu uvedeném v zápisním lístku.

1.7. Činnost školní družiny se v době všech prázdnin přerušuje. Rovněž tak v době volných dnů vyhlášených ředitelkou školy.

## **2. Organizace činnosti**

2.1. Činnost školní družiny probíhá v místnosti v 1. patře ve staré školní budově.

### **2.2. Provozní doba školní družiny**

Ráno - od 7:00 hodin do 7:35 hodin

Odpoledne - od 11:35 hodin do 15:00 hodin

2.3. Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 14 žáků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky s těžkým zdravotním postižením, je maximální počet žáků 6.

Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.5. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování takto :

- po 4. vyučovací hodině - žáky odcházející do školní družiny přebírá po 4. vyučovací hodině vychovatelka v šatně. Tam dozírá na žáky do doby, než se vrátí ostatní žáci z oběda. Z nich přebere další žáky a odchází se všemi do školní družiny.

V případě, že vychovatelka školní družiny vykonává dozor při obědech (nepřítomnost pedagoga, který je uveden jako dozírající při obědech), je postup následující:

po 4. vyučovací hodině přebere vychovatelka žáky docházející do školní družiny a také žáky docházející na oběd. Všechny převede do školní jídelny, kde na ně dohlídí (zejména na stravující se). Po obědě převede všechny zpět do šatny, shromáždí žáky docházející do

školní družiny a odvede je tam. Ostatní žáci odcházejí do tříd nebo domů.

- po 5. a 6. vyučovací hodině (12:35 a 13:30 hodin) - žáky do školní družiny odvede vyučující poslední vyučovací hodiny.

## 2.6. Ukončení provozu ŠD

Provoz školní družiny končí v 15:00 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči (zákonnými zástupci) vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče (zákonné zástupce) žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny.

Pokud je tento postup bezvýsledný, tak

- a) kontaktuje pracovníka obecního úřadu - orgán péče o dítě,
- b) požádá o pomoc Policii ČR.

2.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka školní družiny či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).  
V ŠD nelze vypracovávat domácí úkoly, protože tuto činnost nelze realizovat před 15.00 hodinou.

2.8. Rodiče a další návštěvníci do místnosti školní družiny nevstupují.

2.9. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny – celkový počet žáků nesmí přesáhnout 14.

2.10. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

2.11. Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

## 3. BOZP

3.1. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

#### **4. Chování žáků**

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny.

4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

4.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U školní družiny nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

#### **5. Dokumentace**

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- b) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- c) třídní kniha,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 18. 9. 2013.
2. Tímto se ruší platnost směrnice ze dne 15. 10. 2005, č.j. 7/05/V.

Mgr. Hana Balážová  
ředitelka školy

